



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.2 - Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Servicii Integrate pentru VIITOR Proiect: POCU/400/4.2/125672

Beneficiar: Municipiul Tulcea

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" - TULCEA

Anunț organizarea selecției pentru ocuparea posturilor

În cadrul Proiectului Servicii Integrate pentru VIITOR Proiect: POCU/400/4.2/125672

I. INFORMAȚII PROIECT

U.A.T. Tulcea, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea**, implementează, în perioada 17.05.2019-17.07.2022, proiectul Servicii Integrate pentru VIITOR, *Cod My SMIS 125672*, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 4: - Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată „Cartier Vest” Tulcea, Municipiul Tulcea, prin implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectiv Specific 1: Creșterea accesului și participării la educație prescolară, învățământ primar și gimnazial prin implementarea de programe specializate, integrate și adaptate nevoilor specifice comunității marginalizate.

Rezultate așteptate/finale în urma implementării proiectului în funcție de domeniul vizat sunt:

Domeniul Educație: 45 copii cu vârsta între 3 și 6 ani beneficiază de servicii de integrare rapidă la învățământul preșcolar și primar; 50 copii din ciclul primar participă la programul de tip „Școală după Școală”; 120 copii din clasele a VII-a și a VIII-a participă la cercul de pregătire pentru examenul de evaluare națională la matematică și limba română; 90 de copii și 9 însoțitori participă la o tabăra școlară/an; 150 copii participă la activitățile în cadrul Laboratorului MULTIMEDIA de limbi străine; 45 de copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani care nu s-au integrat în mediul educațional și urmează să se înscrie în grădiniță sau clasa pregătitoare beneficiază de kituri cu rechizite; 50 de copii care participă la programul de tip „Școală după Școală” beneficiază, de kituri cu rechizite școlare și kituri cu produse de igienă personală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"- Tulcea organizează selecție în cadrul proiectului Servicii Integrate pentru VIITOR, *Cod My SMIS 125672*, pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"- Tulcea, conform H.G. nr.325/2018 și PO de recrutare și selecție a personalului angajat în în cadrul proiectului POCU/400/4.2/125672 nr. 6233 din 15.10.2019.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Număr experți	Durata contractului/luni	Ore / lună
1.	Expert Egalitate de șanse	1	22	42
2.	Expert implementare, monitorizare și raportare	1	22	84
3.	Profesor limba engleză	1	14	21
4.	Învățător	1	14	42
5.	Educator	1	4	84
6.	Învățător	1	4	84
7.	Îngrijitor copii	1	4	42

Conform OMEN 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații, care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitatea de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabile;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS EXPERT EGALITATE DE ȘANSE

- IDENTIFICAREA POSTULUI
Denumirea postului: Expert egalitate de sanse
Codul ocupației: 243212 specialist relatii sociale
- DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



- coordoneaza si promoveaza activitatile ce acopera problematica egalitatii de sanse si de gen la nivelul comunitatii;
- verifica aplicabilitatea legislatiei in domeniu in cadrul comunitatii;
- contribuie la cresterea gradului de conștientizare a tuturor actorilor sociali relevanți, inclusiv la nivelul comunității, cu privire la principiile egalității de șanse;
- participa la elaborarea metodologie de selectie a grupului tinta pe fiecare activitate a proiectului;
- dezvoltarea de măsuri eficiente, integrate și sistemice, pentru prevenirea situatiilor de discriminare.

3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licenta – 3 ani

Experiență solicitată - Experiența in învățământ – minim 2 ani

- Experiența in implementarea proiectelor in domeniul egalității de șanse si a incluziunii sociale – minim 1 an

Competențe solicitate:

- bune abilitati de comunicare; putere de convingere.

Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

EXPERT IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Expert implementare, monitorizare si raportare P2

Codul ocupației: 241307 asistent analist

2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR

- asigură implementarea si monitorizarea desfasurarii activitatilor alocate in proiect, punerea în aplicarea a metodologiei si procedurilor de lucru;
- colaboreaza cu ceilalti experți din proiect;
- întocmeste rapoarte de implementare și fișe de monitorizare;
- efectuează demersuri de urmarire, evaluare si monitorizare permanentă a stadiului de realizare a obiectivelor si a stadiului de realizare a activitatilor ;
- elaborează instrumente, metode și documente de lucru necesare derulării activităților pentru care este responsabil;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- asigură punerea în aplicare a deciziilor echipei de management;
- identifică și face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea activităților derulate pentru care este responsabil;
- raportează managerului de proiect și/ sau coordonatorului de partener stadiul realizării activităților alocate, în vederea implementării în condiții optime a proiectului;
- elaborează documentele necesare pentru raportarea lunară, semestrială, anuală a activităților și prezentarea acestora spre aprobare;
- participă la activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului - efectuează vizite de monitorizare, în funcție de graficul de monitorizare, aprobat de managerul de proiect;
- urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea fiecărei activități;
- asigură încadrarea în graficul de implementare;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate, apărute pe durata derulării proiectului;
- realizează alte sarcini menite să ducă la atingerea obiectivelor proiectului;
- participă la elaborarea Metodologiei de selecție a grupului țintă - monitorizează înscrierea persoanelor în grupul țintă al proiectului și urmărește participarea acestora la activitățile proiectului.
- respectă regulile de protecția muncii și PSI

3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani

Experiență solicitată - Experiența profesională generală – minim 2 ani

- Experiență profesională specifică: experiența de coordonare a resurselor umane și monitorizarea activităților, coordonarea de activități și proiecte comunitare – minim 1 an

Competențe solicitate

- competente de planificare, organizare; competente de coordonare, antrenare și control; competente în monitorizare activități, competente de previzionare riscuri.

Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2- Utilizator elementar Nivel2	A2-Utilizator elementar Nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2

ÎNVĂȚĂTOR

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Învățător
2. Poziția /codul în COR: 234102 invatator



UNIUNEA EUROPEANĂ



B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- instruește și educă prin tipuri de activități specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educației pentru societate, astfel încât, după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, să fie toleranți față de opinii diferite;
- permite fiecărui elev să-și urmeze drumul personal de evoluție, oferindu-i modelul de comportament civilizată, etic, de limbaj și echilibru emoțional și prin exemplul preocupării pentru dezvoltare și menținere la curent cu cercetare psihologică contemporană în general și în domeniul său, în particular;
- alege/selectează metode de comunicare adecvate unor situații diverse;
- construiește situații de comunicare care să faciliteze comunicarea elev-elev;
- comunica/colaborează cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic;
- oferă familiei informații periodice, relevante, despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor și îndrumă familia către surse specializate pentru consiliere;
- proiectează și realizează activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite;
- cunoaște curriculumul școlar și selectează activități de învățare conforme cu acesta;
- analizează și selectează din oferta de manuale/mijloace auxiliare, conform cu capacitățile de învățare ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.

C. SPECIFICAȚILE POSTULUI

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare în domeniul Științelor educației/Pedagogie - 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generală în munca – minim 3 ani

- Experiența specifică în învățământul prescolar/primar – minim 3 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

EDUCATOR

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Educatoare
2. Poziția /codul în COR: Educatoare /234202



UNIUNEA EUROPEANĂ



B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- instruieste și educă prin tipuri de activități specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educației pentru societate, astfel încât, după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, să fie toleranți față de opinii diferite;
- permite fiecărui copil să-și urmeze drumul personal de evoluție, oferindu-i modelul de comportament civilizat, etic, de limbaj și echilibru emoțional și prin exemplul preocupării pentru dezvoltare și menținere la curent cu cercetare psihologică contemporană în general și în domeniul său, în particular;
- alege/selectează metode de comunicare adecvate unor situații diverse;
- construiește situații de comunicare care să faciliteze comunicarea elev-elev;
- comunica/colaborează cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic;
- oferă familiei informații periodice, relevante, despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor și îndrumă familia către surse specializate pentru consiliere;
- proiectează și realizează activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite;
- cunoaște curriculumul școlar și selectează activități de învățare conforme cu acesta;
- analizează și selectează din oferta de manuale/mijloace auxiliare, conform cu capacitățile de învățare ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare în domeniul Științelor educației/Pedagogie - 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generală în munca – minim 3 ani

- Experiența specifică în învățământul prescolar/primar – minim 3 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Profesor de Limba Engleză

A. INFORMAȚII GENERALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Denumirea postului: Profesor P2 – Activitatea A1.2 – ”Școala după școală”

Codul ocupației: 233002 profesor

B. CONDIȚII DE LUCRU

Zile de lucru: luni-vineri

Număr de ore lucrate pe săptămână: 5

Muncă individuală combinată cu munca în echipă

C. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- organizeaza și dirijeaza activitățile de predare-învățare;
- utilizeaza materiale didactice adecvate, adaptate cu situațiile concrete din clasă, în vederea asigurării unei instruiți eficiente, transmiterea cunoștințelor făcându-se gradat, într-o succesiune logică;
- coreleaza mijloacele didactice complementare moderne cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ;
- selecteaza situațiile de învățare care să asigure formarea competențelor specifice disciplinei, fiecărui elev;
- coreleaza timpii de lectii cu curba de efort a elevilor si a sarcinilor de invatare, stabilind strategia didactica optima in vederea asigurarii unei instruiți eficiente;
- programeaza in timp, pe semestre, in functie de structura anului scolar, a activitatilor de invatare, asigurand parcurgerea completa a continuturilor propuse.
- respectă regulile de protecția muncii și PSI

D. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare relevante in domeniu – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca – minim 2 ani

- Experienta specifica de predare în invatamant– minim 2 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1

ÎNGRIJITOR COPII

A. IDENTIFICAREA POSTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Denumirea postului: Îngrijitor copii
2. Poziția /codul în COR: îngrijitor de copii /531101

B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- să dea dovadă de afectivitate față de copii;
- primește copiii la activitatea clubului copiilor și asigură securitatea lor până la sosirea educatoarei;
- supraveghează copii și îi ajută la toaletă și la spălat;
- ajută copiii la masă cu educatoarea;
- răspunde de păstrarea bunurilor din salile de grupă, sala de masă, holuri, grup sanitar, debarale, curte, spații de joacă;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi

C. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Educație solicitată - Studii medii – 10 clase

Cerințe din fișa postului

Experiența solicitată - Experiența pe un post similar – minim 3 ani

Competențe solicitate

- capacitate de efort pentru realizarea obiectivelor, aptitudini de comunicare, abilitatea de a se concentra și de a nu fi distras în timpul realizării unei sarcini de-a lungul unei perioade de timp, abilități de muncă în echipă și rezistență la stres

Limbi străine cunoscute

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A1-Utilizator elementar nivel1	A1-Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

a. DOSARUL DE CONCURS:



UNIUNEA EUROPEANĂ



În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină date de contact valide-adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experiența/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) din dosarul de selecție vor fi certificate "Conform cu originalul" de către instituția din care provine candidatul. În cazul în care candidatul nu este angajat la data depunerii dosarului, documentele se prezintă însoțite de documentele originale și se vor certifica de către instituția beneficiară-Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea.

În cazul în care candidatul este angajat al Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea, în anul școlar 2020-2021, acesta nu va mai prezenta la dosar actele g, h.

b. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea, strada Viitorului nr. 22 până pe 10.10.2020.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

c. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Proba eliminatorie de **verificare a eligibilității administrative:**

Lista candidaților declarați admiși/ respinși este publicată la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea, la avizier.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul școlii sau pe adresa de e-mail: colanghelsaligny@yahoo.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- b) Proba de **evaluare a dosarelor:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț. Candidații care îndeplinesc cerințele specifice postului sunt considerați admiși și vor participa la următoarea etapă a selecției.

c) Proba de **Interviu:**

Candidații vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea, la avizier.

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Conform OMEN nr. 3920/ 08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, proba de interviu nu se contestă.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

d. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
29.09.2020-10.10.2020	Depunerea dosarelor
12.10.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
12.10.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării administrative a dosarelor
13.10.2020	Depunerea eventualelor contestații
13.10.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
13-14.10.2020	Desfășurarea evaluării dosarelor
14.10.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
15.10.2020	Depunerea eventualelor contestații
15.10.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații și a planificării interviului
16.10.2020	Desfășurarea probei de interviu
16.10.2020	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail colanghelsaligny@yahoo.ro

Afișat astăzi, 28.09.2020

Reprezentat legal Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea,

Director,

SULTAN Cristina