



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.2 - Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Servicii Integrate pentru VIITOR Proiect: POCU/400/4.2/125672

Beneficiar: Municipiul Tulcea

## ANUNȚ DE SELECȚIE Iulie - august 2021

### LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" - TULCEA

#### Anunț organizarea selecției pentru ocuparea posturilor

În cadrul Proiectului Servicii Integrate pentru VIITOR Proiect: POCU/400/4.2/125672

#### I. INFORMAȚII PROIECT

**U.A.T. Tulcea**, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea**, implementează, în perioada 17.05.2019-17.07.2022, proiectul Servicii Integrate pentru VIITOR, *Cod My SMIS 125672*, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 4: - Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

**Obiectivul general al proiectului** vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată „Cartier Vest” Tulcea, Municipiul Tulcea, prin implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții.

**Obiectiv Specific 1:** Creșterea accesului și participării la educație prescolară, învățământ primar și gimnazial prin implementarea de programe specializate, integrate și adaptate nevoilor specifice comunității marginalizate.

**Rezultate așteptate/finale** în urma implementării proiectului în funcție de domeniul vizat sunt:

**Domeniul Educație:** 45 copii cu vârsta între 3 și 6 ani beneficiază de servicii de integrare rapidă la învățământul preșcolar și primar; 50 copii din ciclul primar participă la programul de tip „Școală după Școală”; 120 copii din clasele a VII-a și a VIII-a participă la cercul de pregătire pentru examenul de evaluare națională la matematică și limba română; 90 de copii și 9 însoțitori participă la o tabăra școlară/an; 150 copii participă la activitățile în cadrul Laboratorului MULTIMEDIA de limbi străine; 45 de copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani care nu s-au integrat în mediul educațional și urmează să se înscrie în grădiniță sau clasa pregătitoare beneficiază de kituri



UNIUNEA EUROPEANĂ



cu rechizite; 50 de copii care participă la programul de tip „Școală după Școală” beneficiază,, de kituri cu rechizite școlare și kituri cu produse de igienă personală.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic ”Anghel Saligny”- Tulcea organizează selecție în cadrul proiectului Servicii Integrate pentru VIITOR, *Cod My SMIS 125672*, pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei Liceul Tehnologic ”Anghel Saligny”- Tulcea, conform H.G. nr.325/2018 și PO de recrutare și selecție a personalului angajat în în cadrul proiectului POCU/400/4.2/125672 nr. 6233 din 15.10.2019.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Număr experți	Durata contractului/luni	Ore/ lună
1.	Expert Egalitate de șanse	1	12	42
2.	Profesor limba engleză	1	10	21
4.	Învățător ”Școala după școală”	1	10	63
5.	Expert grup țintă	1	12	63
6.	Coordonator proiect P2	1	12	84
7.	Profesor matematică	2	10	42

Conform OMEN 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații, care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitatea de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabile;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS EXPERT EGALITATE DE ȘANSE

#### 1. IDENTIFICAREA POSTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Denumirea postului: Expert egalitate de sanse  
Codul ocupației: 243212 specialist relatii sociale

## 2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- coordoneaza si promoveaza activitatile ce acopera problematica egalitatii de sanse si de gen la nivelul comunitatii;
- verifica aplicabilitatea legislatiei in domeniu in cadrul comunitatii;
- contribuie la creșterea gradului de conștientizare a tuturor actorilor sociali relevanți, inclusiv la nivelul comunității, cu privire la principiile egalității de șanse;
- participa la elaborarea metodologie de selectie a grupului tinta pe fiecare activitate a proiectului;
- dezvoltarea de măsuri eficiente, integrate și sistemice, pentru prevenirea situatiilor de discriminare.

## 3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licenta – 3 ani

Experiență solicitată - Experiența in învățământ – minim 2 ani

- Experiența in implementarea proiectelor in domeniul egalității de șanse si a incluziunii sociale – minim 1 an

Competențe solicitate:

- bune abilitati de comunicare; putere de convingere.

Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Audiție	Sciere	Conversație	Pronuneți	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

## ÎNVĂȚĂTOR

### 1. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Învățător
2. Poziția /codul în COR: 234102 invatator

### 2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- instruește și educă prin tipuri de activități specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educației pentru societate, astfel încât, după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, să fie toleranți față de opinii diferite;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- permite fiecărui elev să-și urmeze drumul personal de evoluție, oferindu-i modelul de comportament civilizat, etic, de limbaj și echilibru emoțional și prin exemplul preocupării pentru dezvoltare și menținere la curent cu cercetare psihologică contemporană în general și în domeniul său, în particular;
- alege/selectează metode de comunicare adecvate unor situații diverse;
- construiește situații de comunicare care să faciliteze comunicarea elev-elev;
- comunica/colaborează cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic;
- oferă familiei informații periodice, relevante, despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor și îndrumă familia către surse specializate pentru consiliere;
- proiectează și realizează activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite;
- cunoaște curriculumul școlar și selectează activități de învățare conforme cu acesta;
- analizează și selectează din oferta de manuale/mijloace auxiliare, conform cu capacitățile de învățare ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.

### C. SPECIFICAȚILE POSTULUI

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare în domeniul Științelor Educației/Pedagogie - 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generală în munca – minim 3 ani

- Experiența specifică în învățământul prescolar/primar – minim 3 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

## PROFESOR DE LIMBA ENGLEZA

### 1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Profesor P2 – Activitatea A1.2 – "Școala după școală"

Codul ocupației: 233002 profesor

Zile de lucru: luni-vineri

Număr de ore lucrate pe săptămână: 5

Muncă individuală combinată cu munca în echipă



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- organizeaza și dirijeaza activitățile de predare-învățare;
- utilizeaza materiale didactice adecvate, adaptate cu situațiile concrete din clasă, în vederea asigurării unei instruiți eficiente, transmiterea cunoștințelor făcându-se gradat, într-o succesiune logică;
- coreleaza mijloacele didactice complementare moderne cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ;
- selecteaza situațiile de învățare care să asigure formarea competențelor specifice disciplinei, fiecărui elev;
- coreleaza timpii de lectii cu curba de efort a elevilor si a sarcinilor de invatare, stabilind strategia didactica optima in vederea asigurarii unei instruiți eficiente;
- programeaza in timp, pe semestre, in functie de structura anului scolar, a activitatilor de invatare, asigurand parcurgerea completa a continuturilor propuse.
- respectă regulile de protecția muncii și PSI

### A. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare relevante in domeniu – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca – minim 2 ani

- Experienta specifica de predare în invatamant– minim 2 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1

## PROFESOR MATEMATICA

### 1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Profesor P2 – Activitatea A1.3 – "Cercul de capacitate"

Codul ocupației: 233002 profesor

Zile de lucru: luni-vineri

Număr de ore lucrate pe săptămână: 10 ore

Muncă individuală combinată cu munca în echipă

### 2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI



UNIUNEA EUROPEANĂ



- organizeaza și dirijeaza activitățile de predare-învățare;
- utilizeaza materiale didactice adecvate, adaptate cu situațiile concrete din clasă, în vederea asigurării unei instruiți eficiente, transmiterea cunoștințelor făcându-se gradat, într-o succesiune logică;
- coreleaza mijloacele didactice complementare moderne cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ;
- selecteaza situațiile de învățare care să asigure formarea competențelor specifice disciplinei, fiecărui elev;
- coreleaza timpii de lectii cu curba de efort a elevilor si a sarcinilor de invatare, stabilind strategia didactica optima in vederea asigurarii unei instruiți eficiente;
- programeaza in timp, pe semestre, in functie de structura anului scolar, a activitatilor de invatare, asigurand parcurgerea completa a continuturilor propuse.
- respectă regulile de protecția muncii și PSI

## B. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare relevante in domeniu – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca – minim 2 ani

- Experienta specifica de predare în invatamant– minim 2 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1

## EXPERT GRUP TINTA

### 1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Expert grup tinta

Codul ocupației: 242320 specialist in recrutare

### 2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- raspunde de recrutarea si selectarea grupului tinta,planifica activitatile acestora,mentine legatura cu beneficiarii,pastreaza evidenta grupului tinta



UNIUNEA EUROPEANĂ



- verifica incadrarea in criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul tinta,completeaza documentatia aferenta,solicita actele care demonstreaza indeplinirea criteriilor,prezinta pe scurt activitatile proiectului si comunica programarea acestora
- completeaza baza de date cu datele de contact ale persoanelor care se incadreaza in criteriile de eligibilitate si o transmite expertului in baza de date alocat proiectului pentru realizarea evidentei in timp util
- asigura completarea corespunzatoare a formularelor necesare pentru a justifica apartenenta la grupul tinta a persoanelor identificate,precum si a altor documente necesare activitatilor desfasurate de acestia
- este responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor de grup tinta identificat
- asigura punerea in aplicare a deciziilor de management
- verifica indeplinirea obiectivelorprin comparare cu indicatorii
- identifica si face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea obiectivelor
- participa la evenimentele proiectului
- elaboreaza documentele necesare pentru raportarea lunara a activitatii si prezentarea acestora spre aprobare
- participa la elaborarea raportului tehnic de progres alaturi de ceilalti experti
- identifica si face demersuri de evitare a riscurilor in activitatile derulate si pentru care este responsabil
- colaboreaza cu ceilalti experti din proiect
- informeaza coordonatorul cu privire la stadiul realizarii activitatilor alocate
- elaboreaza Metodologia de selectie a grupului tinta

### 3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generala in munca – minim 5 ani

- Experiența in management si asigurarea calitatii-minim 1 an

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

### COORDONATOR PROIECT

#### 1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului **COORDONATOR PROIECT**

Codul ocupatiei: 242104 responsabil proces



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR

- planifica activitatile din domeniul educational (procese, metode tehnice, etape de selecteaza metodele si procedurile de lucru optime pentru categoria de beneficiari;
  - stabileste cadrul de desfasurare si de control a modului de implementare a interventiilor desfasurate pentrubeneficiarii proiectului in domeniul educational;
  - urmareste modul de implicare al beneficiarilor de servicii educationale;
  - urmareste modul de realizare al rezultatelor in domeniul serviciilor educationale;
  - implementeaza toate masurile care se impun astfel încât rezultatele pentru activitatile de care raspunde sa fie îndeplinite;
  - monitorizeaza, masoara si controleaza interventiile asupra beneficiarilor in domeniul educational;
  - ia toate masurile care se impun pentru a asigura stabilitatea si predictibilitatea rezultatelor scontate;
  - ia masuri pentru a realiza controlul riscurilor în relatia cu beneficiarii de servicii educationale;
  - monitorizeaza calitatea serviciilor acordate.
  - asigura planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea si controlul la nivelul Partenerului, punerea in aplicare a deciziilor echipei de management, participa la activitatea de monitorizare, ia decizii si dispun masuri in limitele de autoritate stabilite;
  - intocmeste planificarea lunara a activitatilor din punct de vedere tehnic la nivel de solicitant/partener, cu stabilirea expertilor responsabili si a termenelor limit;
  - respecta si asigura indeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finantare la nivel de solicitant/partener;
  - efectueaza demersuri de urmarire si evaluare permanenta a stadiului de realizare a obiectivelor, a stadiului de realizare a activitatilor conform Graficului Gantt utilizand resursele umane, materiale si financiare alocate, fara a depasi termenele si bugetele specificate in contractele de finantare;
  - stabileste obiectivele (generale, specifice, operationale si individuale), rezultatele, indicatorii de realizare, responsabilitatile;
  - coordoneaza serviciile subcontractate (daca este cazul);
  - asigura punerea în aplicare a deciziilor echipei de management;
  - precizeaza instructiunile generale si/sau individuale care trebuie respectate pe parcursul realizarii proiectelor;
  - participa la elaborarea si actualizarea planului de actiune si stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activitatilor, al informatiilor, al documentelor, al riscului si al calitatii.
- participa la asigurarea managementului riscurilor la nivel de Partener, alaturi de echipa de management a proiectului, colaboreaza cu expertul de implementare si monitorizare astfel incat daca acesta din urma sesizeaza abateri in implementarea activitatilor sa le poate remedia in timp util pentru a evita intarzieri in procesul de implementare, inclusiv in procesul de intocmire a rambursarilor;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- vizeaza lunar la nivel de Partener rapoartele de activitate lunara ale expertilor implicati in derularea proiectului, in urma desfasurarii activitatii de corelare a acestora, ca urmare a implementarii activitatilor din Graficul Gantt;
- intocmeste propuneri de acte aditionale, notificari, memorii justificative, necesare la modificarea Contractului de finantare in functie de problemele identificate in implementare la nivel de partener;
- furnizeaza, la cererea managerului de proiect, rapoarte de analiza, rapoarte de evaluare si alte tipuri de rapoarte, dupa caz, necesare la analiza de management;
- participa la intocmirea de Note justificative din punct de vedere tehnic pentru Acte

Aditionale/Notificari, daca este cazul pentru modificari aferente institutiei pe care o reprezinta;

- ofera, la cererea managerului de proiect, input la intocmirea caietelor de sarcini, a notelor justificative denatura tehnica necesare pentru efectuarea de achizitii publice
- coordoneaza intreaga echipa de experti la nivel de Partener astfel incat acestia sa-si indeplineasca cu profesionalism atributiile care le revin si sa respecte termele de predare ale livrabilelor rezultate in urma implementarii activitatilor din grafic
- furnizeaza rapoarte privind abaterile aparute in procesul de implementare a Proiectului, din punct de vederetehnic;
- intocmeste propuneri de adrese, scrisori, memorii, informari, necesare in relatia cu institutii, organisme,operatori economici pentru o buna implementare a Proiectului;
- identifica si aplica masurile specifice pentru asigurarea dezvoltarii durabile si sustenabilitatii;
- participa la activitatile si evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- elaboreaza documentele necesare pentru raportarea lunara a activitații si prezentarea acestora spre aprobare Managerului de proiect;
- respectă regulile de protecția muncii și PSI

### 3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca - minim 5 ani

Experiență specifica relevanta in coordonare administrativa si logistica – minim 2

ani,Competente solicitate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- cunoaste metodele si tehnicile de interventie specifice si legislatia in domeniul educational;
- identifica cu promptitudine problemele educationale si cauzele principale care creeaza individului situatia de risc tinând cont de prevederile legislatiei în vigoare;
- abilitati de planificare, organizare si stabilire de prioritati de interventie în scopul de a asigura realizarea sarcinilor la timp;
- capacitate de întocmire documente si documentatii;
- abilitati de comunicare inter-personala si interactiva;
- capacitate de lucru în echipa;
- manifesta receptivitate la idei noi si la metode noi de lucru cu beneficiarii;
- abilitati manageriale si de comunicare,
- adaptabilitate, flexibilitate
- rezistenta la stres.
- Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

**a. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (certificat de casatorie), potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza- si ADEVERINTA DE VECHIME eliberata de scoala, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass **datat și semnat** pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină date de contact valide-adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experiența/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) din dosarul de selecție vor fi certificate "Conform cu originalul" de către instituția din care provine candidatul. În cazul în care candidatul nu este angajat la data depunerii dosarului, documentele se prezintă însoțite de documentele originale și se vor certifica de către instituția beneficiară-Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea. În cazul în care candidatul este angajat al Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea, în anul școlar 2020-2021, acesta nu va mai prezenta la dosar actele g, h.

#### **b. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR**

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea, strada Viitorului nr. 22 până pe 3 iunie 2021

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **c. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:**

- a) Proba eliminatorie de **verificare a eligibilității administrative:**

Lista candidaților declarați admiși/ respinși este publicată la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea, la avizier.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul școlii sau pe adresa de e-mail: colanghelsaligny@yahoo.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- b) Proba de **evaluare a dosarelor:**

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț. Candidații care îndeplinesc cerințele specifice postului sunt considerați admiși și vor participa la următoarea etapă a selecției.

- c) Proba de **Interviu:**

Candidații vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea, la avizier.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Conform OMEN nr. 3920/ 08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, proba de interviu nu se contestă.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

<b>Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
26.07.2021-05.08.2021	Depunerea dosarelor
05.08.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
05.08.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării administrative a dosarelor
05,06.08.2021	Depunerea eventualelor contestații
09.08.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
09.08.2021-10.08.2021	Desfășurarea evaluării dosarelor
10.08.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
10,11. 08.2021	Depunerea eventualelor contestații
12. 08.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații și a planificării interviului
16. 08.2021	Desfășurarea probei de interviu
16. 08.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [colanghelsaligny@yahoo.ro](mailto:colanghelsaligny@yahoo.ro)

Afișat astăzi, 26.07.2021, la avizierul școlii și pe site-ul [www.gsastl.ro](http://www.gsastl.ro)

Secretar – Banu Cerasela

Reprezentat legal Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea,

Director,

SULTAN CRISTINA