



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.2 - Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Servicii Integrate pentru VIITOR Proiect: POCU/400/4.2/125672

Beneficiar: Municipiul Tulcea

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" - TULCEA

Anunț organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți

În cadrul Proiectului Servicii Integrate pentru VIITOR Proiect: POCU/400/4.2/125672

I. INFORMAȚII PROIECT

U.A.T. Tulcea, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Tulcea**, implementează, în perioada 17.05.2019-17.07.2022, proiectul Servicii Integrate pentru VIITOR, *Cod My SMIS 125672*, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 4: - Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Obiectivul general al proiectului vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată „Cartier Vest” Tulcea, Municipiul Tulcea, prin implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectiv Specific 1: Creșterea accesului și participării la educație prescolară, învățământ primar și gimnazial prin implementarea de programe specializate, integrate și adaptate nevoilor specifice comunității marginalizate.

Rezultate așteptate/finale în urma implementării proiectului în funcție de domeniul vizat sunt:

Domeniul Educație: 45 copii cu vârsta între 3 și 6 ani beneficiază de servicii de integrare rapidă la învățământul preșcolar și primar; 50 copii din ciclul primar participă la programul de tip „Școală după Școală”; 120 copii din clasele a VII-a și a VIII-a participă la cercul de pregătire pentru examenul de evaluare națională la matematică și limba română; 90 de copii și 9 însoțitori participă la o tabăra școlară/an; 150 copii participă la



UNIUNEA EUROPEANĂ



activitățile în cadrul Laboratorului MULTIMEDIA de limbi străine; 45 de copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani care nu s-au integrat în mediul educațional și urmează să se înscrie în grădiniță sau clasa pregătitoare beneficiază de kituri cu rechizite; 50 de copii care participă la programul de tip „Școală după Școală” beneficiază,, de kituri cu rechizite școlare și kituri cu produse de igienă personală.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic ”Anghel Saligny”- Tulcea organizează selecție în cadrul proiectului Servicii Integrate pentru VIITOR, *Cod My SMIS 125672*, pentru următoarele posturi, înființate în afara organigramei Liceul Tehnologic ”Anghel Saligny”- Tulcea, conform H.G. nr.325/2018, prin decizia conducătorului unității aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.10.2019

Nr. crt.	Denumirea funcției	Număr experți	Durata contractului/luni	Ore / lună
1.	Expert Egalitate de șanse	1	36	42
2.	Coordonator proiect	1	36	84
3.	Expert implementare, monitorizare și raportare	1	36	42
4.	Expert grup țintă	1	36	42
5	Profesor matematică	2	24	42
6	Profesor limba română	2	24	42
7	Învățător	2	24	42
8	Învățător	1	6	84
9	Educatoare	1	6	21
10	Profesor arte vizuale	1	24	21
11	Profesor limba engleză	1	24	21
12	Psiholog	1	36	84
13	Îngrijitor copii	2	24	42
14	Îngrijitor copii	1	6	42

Conform OMEN 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații, care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabile;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS EXPERT EGALITATE DE ȘANSE

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Expert egalitate de sanse

Codul ocupației: 243212 specialist relatii sociale

2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- coordoneaza si promoveaza activitatile ce acopera problematica egalitatii de sanse si de gen la nivelul comunitatii;
- verifica aplicabilitatea legislatiei in domeniu in cadrul comunitatii;
- contribuie la creșterea gradului de conștientizare a tuturor actorilor sociali relevanți, inclusiv la nivelul comunității, cu privire la principiile egalității de șanse;
- participa la elaborarea metodologie de selectie a grupului tinta pe fiecare activitate a proiectului;
- dezvoltarea de măsuri eficiente, integrate și sistemice, pentru prevenirea situatiilor de discriminare.

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licenta – 3 ani

Experiență solicitată - Experiența in învățământ – minim 2 ani

- Experiența in implementarea proiectelor in domeniul egalității de șanse si a incluziunii sociale – minim 1 an

Competențe solicitate:

- bune abilitati de comunicare; putere de convingere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

COORDONATOR PROIECT

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului Coordonator proiect

Codul ocupatiei: 242104 responsabil proces

2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR

planifica activitatile din domeniul educational (procese, metode tehnice, etape de desfasurare etc.);

- selecteaza metodele si procedurile de lucru optime pentru categoria de beneficiari;
- stabileste cadrul de desfasurare si de control a modului de implementare a interventiilor desfasurate pentru beneficiarii proiectului in domeniul educational;
- urmareste modul de implicare al beneficiarilor de servicii educationale;
- urmareste modul de realizare al rezultatelor in domeniul serviciilor educationale;
- implementeaza toate masurile care se impun astfel încât rezultatele pentru activitatile de care raspunde sa fie îndeplinite;
- monitorizeaza, masoara si controleaza interventiile asupra beneficiarilor in domeniul educational;
- ia toate masurile care se impun pentru a asigura stabilitatea si predictibilitatea rezultatelor scontate;
- ia masuri pentru a realiza controlul riscurilor în relatia cu beneficiarii de servicii educationale;
- monitorizeaza calitatea serviciilor acordate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- asigura planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea si controlul la nivelul Partenerului, punerea in aplicare a deciziilor echipei de management, participa la activitatea de monitorizare, ia decizii si dispune masuri in limitele de autoritate stabilite;
- coordoneaza intreaga echipa de experti la nivel de Partener astfel incat acestia sa-si indeplineasca cu profesionalism atributiile care le revin si sa respecte termenele de predare ale livrabilelor rezultate in urma implementarii activitatilor din grafic;
- intocmeste planificarea lunara a activitatilor din punct de vedere tehnic la nivel de solicitant/partener, cu stabilirea expertilor responsabili si a termenelor limit;
- respecta si asigura indeplinirea prevederilor contractuale ale contractului de finantare la nivel de solicitant/partener;
- efectueaza demersuri de urmarire si evaluare permanenta a stadiului de realizare a obiectivelor, a stadiului de realizare a activitatilor conform Graficului Gantt utilizand resursele umane, materiale si financiare alocate, fara a depasi termenele si bugetele specificate in contractele de finantare;
- stabileste obiectivele (generale, specifice, operationale si individuale), rezultatele, indicatorii de realizare, responsabilitatile;
- coordoneaza serviciile subcontractate (daca este cazul);
- asigura punerea în aplicare a deciziilor echipei de management;
- precizeaza instructiunile generale si/sau individuale care trebuie respectate pe parcursul realizarii proiectelor;
- participa la elaborarea si actualizarea planului de actiune si stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activitatilor, al informatiilor, al documentelor, al riscului si al calitatii.
- participa la asigurarea managementului riscurilor la nivel de Partener, alaturi de echipa de management a proiectului, colaboreaza cu expertul de implementare si monitorizare astfel incat daca acesta din urma sesizeaza abateri in implementarea activitatilor sa le poate remedia in timp util pentru a evita intarzieri in procesul de implementare, inclusiv in procesul de intocmire a rambursarilor;
- vizeaza lunar la nivel de Partener rapoartele de activitate lunara ale expertilor implicati in derularea proiectului, in urma desfasurarii activitatii de corelare a acestora, ca urmare a implementarii activitatilor din Graficul Gantt;
- intocmeste propuneri de acte aditionale, notificari, memorii justificative, necesare la modificarea Contractului de finantare in functie de problemele identificate in implementare la nivel de partener;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- furnizeaza, la cererea managerului de proiect, rapoarte de analiza, rapoarte de evaluare si alte tipuri de rapoarte, dupa caz, necesare la analiza de management;

- participa la intocmirea de Note justificative din punct de vedere tehnic pentru Acte

Aditionale/Notificari, daca este cazul pentru modificari aferente institutiei pe care o reprezinta;

- ofera, la cererea managerului de proiect, input la intocmirea caietelor de sarcini, a notelor justificative de natura tehnica necesare pentru efectuarea de achizitii publice;

- furnizeaza rapoarte privind abaterile aparute in procesul de implementare a Proiectului, din punct de vedere tehnic;

- intocmeste propuneri de adrese, scrisori, memorii, informari, necesare in relatia cu institutii, organisme, operatori economici pentru o buna implementare a Proiectului;

- identifica si aplica masurile specifice pentru asigurarea dezvoltarii durabile si sustenabilitatii;

- participa la activitatile si evenimentele organizate în cadrul proiectului;

- elaboreaza documentele necesare pentru raportarea lunara a activitații si prezentarea acestora spre aprobare Managerului de proiect;

- respectă regulile de protecția muncii și PSI

3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca - minim 5 ani

Experiență specifica relevanta in coordonare administrativa si logistica – minim 2 ani,

Competente solicitate:

- cunoaste metodele si tehnicile de interventie specifice si legislatia in domeniul educational;

- identifica cu promptitudine problemele educationale si cauzele principale care creeaza individului situatia de risc tinând cont de prevederile legislatiei în vigoare;

- abilitati de planificare, organizare si stabilire de prioritati de interventie în scopul de a asigura realizarea sarcinilor la timp;

- capacitate de întocmire documente si documentatii;

- abilitati de comunicare inter-personala si interactiva;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- capacitate de lucru în echipa;
- manifesta receptivitate la idei noi si la metode noi de lucru cu beneficiarii;
- abilitati manageriale si de comunicare,
- adaptabilitate, flexibilitate si rezistenta la stres.

Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

EXPERT IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Expert implementare, monitorizare si raportare P2

Codul ocupației: 241307 asistent analist

2. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR

- asigură implementarea si monitorizarea desfasurarii activitatilor alocate in proiect, punerea în aplicarea a metodologiei si procedurilor de lucru;
- colaboreaza cu ceilalti experți din proiect;
- întocmeste rapoarte de implementare și fișe de monitorizare;
- efectuează demersuri de urmarire, evaluare si monitorizare permanentă a stadiului de realizare a obiectivelor si a stadiului de realizare a activitatilor ;
- elaborează instrumente, metode și documente de lucru necesare derulării activităților pentru care este responsabil;
- asigură punerea în aplicare a deciziilor echipei de management;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- identifică și face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea activităților derulate pentru care este responsabil;
- raportează managerului de proiect și/ sau coordonatorului de partener stadiul realizării activităților alocate, în vederea implementării în condiții optime a proiectului;
- elaborează documentele necesare pentru raportarea lunară, semestrială, anuală a activităților și prezentarea acestora spre aprobare;
- participă la activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului - efectuează vizite de monitorizare, în funcție de graficul de monitorizare, aprobat de managerul de proiect;
- urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea fiecărei activități;
- asigură încadrarea în graficul de implementare;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate, apărute pe durata derulării proiectului;
- realizează alte sarcini menite să ducă la atingerea obiectivelor proiectului;
- participă la elaborarea Metodologiei de selecție a grupului tinta - monitorizează înscrierea persoanelor în grupul tinta al proiectului și urmărește participarea acestora la activitățile proiectului.
- respectă regulile de protecția muncii și PSI

3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani

Experiență solicitată - Experiența profesională generală – minim 2 ani

- Experiență profesională specifică: experiența de coordonare a resurselor umane și monitorizarea activităților, coordonarea de activități și proiecte comunitare – minim 1 an

Competențe solicitate

- competente de planificare, organizare; competente de coordonare, antrenare și control; competente în monitorizare activități, competente de previzionare riscuri.

Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A2- Utilizator elementar Nivel2	A2-Utilizator elementar Nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2	A2- Utilizator elementar nivel2

EXPERT GRUP ȚINTĂ

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

Denumirea postului: Expert grup tinta P2 – Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Codul ocupației: 242320 specialist in recrutare

2. ATRIBUȚII SPECIFICE

- raspunde de recrutarea si selectarea grupului tinta, planifica activitatile acestora, mentine legatura cu beneficiarii (grupul tinta), pastreaza evidenta grupului tinta;
- contacteaza persoanele care isi manifesta intentia de a participa la activitatile proiectului si le invita la o prima intalnire;
- verifica incadrarea in criteriile de eligibilitatea stabilite pentru grupul tinta, completeaza documentatia aferenta, solicita actele care demonstreaza indeplinirea criteriilor, prezinta pe scurt activitatile proiectului si comunica programarea acestora;
- completeaza baza de date cu datele de contact ale persoanelor care se incadreaza in criteriile de eligibilitate si o transmite expertului in baza de date alocat proiectului pentru realizarea evidentei in timp util;
- asigura completarea corespunzatoare a formularelor necesare pentru a justifica apartenenta la grupul tinta a persoanelor identificate, precum si a altor documente necesare activitatilor desfasurate de acestia;
- este responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor de grup tinta identificat;
- asigura punerea in aplicare a deciziilor de management;
- verifica indeplinirea obiectivelor prin comparare cu indicatorii;
- identifica si face demersuri de evitare a riscurilor privind realizarea obiectivelor;
- participa la evenimentele proiectului si la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului; - elaboreaza documentele necesare pentru raportarea lunara a activitatii si prezentarea acestora spre aprobare;
- elaboreaza Metodologia de selectie a grupului tinta.
- elaborează raportul lunar de activitate, fișa individuală de pontaj pentru raportarea lunară a activității și le prezintă expertului de implementare și monitorizare spre verificare;
- participă la elaborarea raportului tehnic de progres alături de ceilalți experți;
- identifică și face demersuri de evitare a riscurilor în activitățile derulate și pentru care este responsabil;
- colaborează cu ceilalți experți din proiect și participă la activitățile desfășurate de echipa de implementare;
- informează coordonatorul cu privire la stadiul realizării activităților alocate;
- participă la întâlnirile de lucru.

3. PROFILUL POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare finalizate cu diploma de licență – minim 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generală în muncă – minim 5 ani

Experiența în management și asigurarea calității - minim 1 an

Competențe solicitate

- abilitati de comunicare interpersonală; abilitati de lucru cu membrii comunitatii; abilitati de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; abilitati de lucru în echipă; atitudine pozitivă și spirit de inițiativă.

Limbi străine solicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Engleza	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
	A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

PSIHOLOG

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Psiholog
2. Poziția /codul în COR: 263402 psiholog in specialitatea consiliere psihologica

B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- contribuie la proiectarea curriculumului in cadrul activitatilor educative;
- realizează proiectarea activității de asistență psihopedagogică pentru activitatea "Scoala dupa scoala" / "Clubul copiilor"(plan managerial, analiza SWOT, rapoarte de activitate semestriale, programe de consiliere educațională, planuri de intervenție personalizate, fișe de monitorizare);
- elaborează studii psiho-sociologice privind opțiunile școlare ale elevilor participanti la programul "Scoala dupa scoala"/"Clubul copiilor";
- propune și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în cadrul programului "Scoala dupa scoala"/ "Clubul copiilor";
- sfatuieste si indruma subiectii in rezolvarea problemelor;
- realizează investigarea si consilierea psihopedagogică a copiilor si elevilor;
- asigură servicii de consiliere pentru părinți și copii.

C. SPECIFICAȚILE POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare relevante domeniului psihologiei – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca – minim 3 ani

- Experienta specifica in prestarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică –

minim 1 an

Competențe solicitate:

- capacitate de investigare si solutionare a problemelor de natură psihologică specifice mediului scolar;
- respectarea deontologiei și standardelor profesionale.

Limbi străine solicitate

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	



UNIUNEA EUROPEANĂ



A1-Utilizator elementar nivel1	A1-Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1
--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

ÎNVĂȚĂTOR

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Învățător
2. Poziția /codul în COR: 234102 invatator

B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- instruește și educă prin tipuri de activități specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educației pentru societate, astfel încât, după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, să fie toleranți față de opinii diferite;
- permite fiecărui elev să-și urmeze drumul personal de evoluție, oferindu-i modelul de comportament civilizat, etic, de limbaj și echilibru emoțional și prin exemplul preocupării pentru dezvoltare și menținere la curent cu cercetare psihologică contemporană în general și în domeniul său, în particular;
- alege/selectează metode de comunicare adecvate unor situații diverse;
- construiește situații de comunicare care să faciliteze comunicarea elev-elev;
- comunica/colaborează cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic;
- oferă familiei informații periodice, relevante, despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor și îndrumă familia către surse specializate pentru consiliere;
- proiectează și realizează activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite;
- cunoaște curriculumul școlar și selectează activități de învățare conforme cu acesta;
- analizează și selectează din oferta de manuale/mijloace auxiliare, conform cu capacitățile de învățare ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.

C. SPECIFICAȚILE POSTULUI

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare în domeniul Științelor educației/Pedagogie - 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generală în munca – minim 3 ani

- Experiența specifică în învățământul prescolar/primar – minim 3 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.).

Limbi străine solicitate

Înțelegere	Vorbire	
------------	---------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	Scriere
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

EDUCATOARE

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Educatoare
2. Poziția /codul în COR: Educatoare /234202

B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- instruește și educă prin tipuri de activități specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educației pentru societate, astfel încât, după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, să fie toleranți față de opinii diferite;
- permite fiecărui copil să-și urmeze drumul personal de evoluție, oferindu-i modelul de comportament civilizată, etic, de limbaj și echilibru emoțional și prin exemplul preocupării pentru dezvoltare și menținere la curent cu cercetare psihologică contemporană în general și în domeniul său, în particular;
- alege/selectează metode de comunicare adecvate unor situații diverse;
- construiește situații de comunicare care să faciliteze comunicarea elev-elev;
- comunica/colaborează cu alte cadre didactice pentru a identifica cele mai potrivite strategii în vederea eficientizării demersului didactic;
- oferă familiei informații periodice, relevante, despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor și îndrumă familia către surse specializate pentru consiliere;
- proiectează și realizează activități extracurriculare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- cunoaște curriculumul școlar și selectează activități de învățare conforme cu acesta;
- analizează și selectează din oferta de manuale/mijloace auxiliare, conform cu capacitățile de învățare ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată - Studii superioare în domeniul Științelor educației/Pedagogie - 3 ani

Experiență solicitată - Experiența generală în muncă – minim 3 ani

- Experiența specifică în învățământul prescolar/primar – minim 3 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.).

Limbi străine solicitate

Înțelegere		Vorbire		Scrisoare
Audiție	Scrisoare	Conversație	Pronunție	
A2-Utilizator elementar nivel2	A2-Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

CADRU DIDACTIC -profesor de matematică/limba română pentru activitatea *Cercul de capacitate*

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Cadru didactic- Matematică – "Cercul de capacitate"
2. Poziția /codul în COR: Profesor în învățământul gimnazial /233002

B. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- Supraveghează și îndrumă elevii în efectuarea temelor;
- Elaborează un portofoliu educațional individual al elevilor în vederea monitorizării evoluției acestora;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale elevilor;
- Promovează constant importanța efectuării temelor;
- Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare efectuării temelor;
- Utilizează materiale didactice adecvate;
- Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele elevilor;
- Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- Susține comunicarea profesor-elev și utilizează feedback-ul bidirecțional în comunicare.

C. SPECIFICAȚILE POSTULUI

Educație solicitată - Studii superioare relevante in domeniu – 3 ani

Experiență solicitată - Experienta generala in munca – minim 2 ani

- Experienta specifica de predare in invatamantul gimnazial – minim 2 ani

Competențe solicitate:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactie, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare etc).

Limbi străine solicitate

Înțelegere a.		Vorbire			Scriere
Audiție b.	Scriere	Conversație	Pronunție		
c.	d.	e.	f.	g.	
B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	B1-Utilizator independent nivel1	

ÎNGRIJITOR COPII

D. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Îngrijitor copii
2. Poziția /codul în COR: îngrijitor de copii /531101

E. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR POSTULUI

- ingrijirea copiilor si asigurarea securitatii acestora;
- sa dea dovada de afectivitate fata de copii;
- primeste copiii la activitatea clubul copiilor si asigura securitatea lor pâna la sosirea educatorului;
- supravegheaza copii si îi ajuta la toaleta si la spalat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ajuta copiii la masa cu educatorul;
- raspunde de pastrarea bunurilor din salile de grupa, sala de masa, holuri, grup sanitar, debarale, curte, spatii de joaca;
- sa aiba un comportament si o conduita adecvata unei institutii de învățământ atât fata de copii, cât si fata de colegi

C. SPECIFICAȚILE POSTULUI

Educatie solicitata - Studii medii – 10 clase

Cerinte din fisa postului

Experienta solicitata - Experienta pe un post similar – minim 3 ani

Competente solicitate

- capacitate de efort pentru realizarea obiectivelor, aptitudini de comunicare, abilitatea de a se concentra si de a nu fi distras în timpul realizarii unei sarcini de-a lungul unei perioade de timp, abilitati de munca în echipa si rezistenta la stres

Limbi straine cunoscute

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
A1-Utilizator elementar nivel1	A1-Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

a. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Scrisoare de intenție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină date de contact valide-adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experiența/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) din dosarul de selecție vor fi certificate "Conform cu originalul" de către instituția din care provine candidatul. În cazul în care candidatul nu este angajat la data depunerii dosarului, documentele se prezintă însoțite de documentele originale și se vor certifica de către instituția beneficiară-Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea.

b. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea, strada Viitorului nr. 22 până pe 28.10.2019

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

c. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) Proba eliminatorie de **verificare a eligibilității administrative:**

Lista candidaților declarați admiși/ respinși este publicată la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea, la avizier.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul școlii sau pe adresa de e-mail: colanghelsaligny@yahoo.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- b) Proba de **evaluare a dosarelor:**

Evaluarea dosarelor se va realiza prin corelarea dovezilor privind experiența, expertiza candidatului cu condițiile specifice postului detaliate în prezentul anunț. Candidații care îndeplinesc cerințele specifice postului sunt considerați admiși și vor participa la următoarea etapă a selecției.

- c) Proba de **Interviu:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Candidații vor fi planificați pentru proba de interviu, conform programării afișate la sediul Liceului Tehnologic "Anghel Saligny" - Tulcea, la avizier.

Ca urmare a desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Conform OMEN nr. 3920/ 08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, proba de interviu nu se contestă.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

d. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
15-28.10.2019	Depunerea dosarelor
28.10.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
28.10.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării administrative a dosarelor
29.10.2019	Depunerea eventualelor contestații
30.10.2019	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
30-31.10.2019	Desfășurarea evaluării dosarelor
31.10.2019	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
31.10.2019	Depunerea eventualelor contestații
31.10.2019	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații și a planificării interviului
01.10.2019	Desfășurarea probei de interviu
01.10.2019	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail colanghelsaligny@yahoo.ro

Afișat astăzi, 15.10.2019

Reprezentat legal Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" – Tulcea,

Director,

SULTAN Cristina